

ОТЧЕТ об организации работы в ГБОУ СОШ №550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2024 — 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №550 за 2023-2024 учебный год	27 августа 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Протокол педагогического совета
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Утвержден
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2024	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. заместитель директора по УВР	Корректировка локальных актов
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ СОШ №550 при введении в комиссию.	Сентябрь 2024 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Проведено
1.5	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ №550 с должностными обязанностями	27 августа 2024 года	Минусова СВ. -директор	Листы ознакомления
1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБОУ СОШ №550, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Ежеквартально	Минусова СВ. - директор	Выполнено
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБОУ СОШ №550 в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Выполнено
1.8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ СОШ №550	Май 2025 года	Александрова ЕМ. заместитель директора по информатизации	Выполнено

1.9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Сентябрь-октябрь 2024 года	Горохова Ю.А.- Заместитель директора по ВР	Листы ознакомления
1.10	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ№550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	26 декабря 2024, 12 мая 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Протоколы совещаний
1.11	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ№550.	3 ноября 2024 4 февраля 2025 16 июня 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации	Выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Минусова СВ. - директор	Выполнено

2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; <ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 	В течение года	Давыдова Е.П. -заместитель директора по УВР	Выполнено
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Давыдова Е.П. -заместитель директора по УВР	Выполнено
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль — август 2025	Администрация школы	Выполнено
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	Выполнено

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей	В течение года	Минусова СВ. - директор	Выполнено
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Минусова СВ. – директор	Выполнено
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	14 декабря 2024 8 февраля 2025	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР	Выполнено
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР	Выполнено
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатике	Выполнено

3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	26 декабря 2024, 12 мая 2025	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова ЕЛ. - заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	14 октября 2024 10 марта 2025	Классные руководители Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Проведено
4.2.	Диспут: «Можно ли искоренить коррупцию?» (8-9 классы)	12 декабря 2024	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Проведено
4.3.	Открытые уроки истории, обществознания, литературы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения (5-11 классы)	Ноябрь 2024	Учителя-предметники	Проведено
4.4.	Деловая игра «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». 5-6 классы	Январь 2025	Классные руководители	Проведено
4.5	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?» (9-10 классы)	Март 2025	Классные руководители	Проведено
4.6.	Конкурс социальных плакатов «Нет коррупции!» (1-11 классы)	Ноябрь-декабрь 2024	Учитель ИЗО, классные руководители, библиотекарь	Проведено
4.7.	Тематические классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения (1-11 классы): 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя».	Март- апрель 2025	Классные руководители	Проведено

	<p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p>			
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2025	Классные руководители	Проведено
5.2.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	26 декабря 2024, 12 мая 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР	Протоколы совещаний
6. Работа с родителями и общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации	Выполнено
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Согласно общешкольному плану (6 сентября 2024, 24 марта 2025)	Классные руководители	Протоколы собраний
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Согласно общешкольному плану (10 октября, 5 декабря 2024, 6 марта 2025)	Администрация школы	Проведено
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов	По мере поступления обращений	Администрация школы	Выполнено

	проявления коррупции должностными лицами школы			
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Минусова СВ. - директор	Выполнено
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Минусова СВ.- директор Андреев АБ. заместитель директора по АХЧ	Выполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Минусова СВ.- директор	Выполнено
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2024 — июль 2025	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР	Выполнено
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль 2025	Давыдова ЕЛ. заместитель директора по УВР	Выполнено
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации	Выполнено

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 550 Горохова Ю.А.